



FORRETNINGSORDEN

Nærværende reviderede forretningsorden er udarbejdet af Selskabets præsidium og efter indstilling vedtaget i plenum torsdag den 18. april 2013.

I. *Klasseformænd* (jf. Vedtægterne § 3)

§ 1

Stk. 1. Klasseformanden varetager klassens anliggender i præsidiet. Klasseformanden bidrager ved tilrettelæggelse af programmerne for medlemsmøderne, bl.a. ved at fremkalde meddelelser fra klassens medlemmer, som efter deres karakter, indhold og form kan støtte Selskabets bestræbelser for tværvideenskabelig forståelse.

Stk. 2. Valg af klasseformand finder sted i marts måned. Ingen kan vælges eller genvælges efter det fyldte 70. år. Valget kræver kun én behandling og gælder for tre år fra 1. april at regne. Genvalg kan kun ske én gang, dog to gange, hvis første valg har fundet sted ved en vakance inden for en valgperiode. Resultatet af valget meddeles snarest til Selskabet.

Stk. 3. Klasseformanden forbereder og leder klassens møder. Formanden kan udpege en suppleant. Ved formandens og den evt. suppleants forfald vælger klassen mødets leder. Klasseformanden skal ved møderne sørge for en liste over tilstedeværende medlemmer og et kort beslutningsreferat, som kan bekendtgøres på det følgende møde i Selskabet.

II. *Valg af nye medlemmer* (jf. Vedtægterne §§ 4-6)

§ 2. Valg af nye indenlandske medlemmer

Stk. 1. Forud for behandling af indvalg skal klasseformanden meddele, hvor mange ledige pladser der er (jf. Vedtægterne § 5). Klasseformanden gør samtidig opmærksom på, at hele valgbehandlingen betragtes som fortrolig.

Stk. 2. Behandlingen af indvalg indledes ved drøftelse af indvalgsprincipper og mulige kandidater i et klassemøde, som indkaldes af klasseformanden i løbet af efteråret. På mødet kan klasseformanden nedsætte et ad hoc udvalg, der 1) bistår klasseformanden med at finde forskningsområder, der ikke er repræsenteret eller er underrepræsenteret i Selskabet, 2) bistår klasseformanden med at fremskaffe CV for egnede kandidater til indvalg inden for de i punkt 1) udpegede fagområder. Klasseformanden kan anmode udvalget om bistand i det videre arbejde med indvalget, indtil dette har fundet sted.

Stk. 3. Forslag om nye medlemmer skal anmeldes af klassens medlemmer mundtligt på et klassemøde for at kunne viderebehandles. Ved tvivl om den rette klasse for en kandidat må der ved generalsekretærens foranstaltning forud forhandles herom mellem de to klasseformænd.

Stk. 4. Klasseformanden sender derefter en eventuel indstilling fra udvalget sammen med de øvrige mundtligt fremsatte forslag til klassens stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 5. Klassens medlemmer indgiver skriftlige forslag til generalsekretæren inden en nærmere fastsat frist. Heri redegøres der for den indstillede videnskabelige kvalifikation og produktion. Der redegøres endvidere for den indstillede statsborgerforhold, bopæl og alder. Andre stemmeberettigede medlemmer end forslagsstilleren kan tilføje anbefalingspåtegninger.

Stk. 6. De af generalsekretæren modtagne forslag sendes til de stemmeberettigede medlemmer af pågældende klasse. Ikke vedtagne forslag fra tidligere år kan genindsendes, men eventuelle anbefalingspåtegninger må da fornyes.

Stk. 7. Klassernes afstemninger finder sted på et klassemøde i marts måned. Forud for afstemningen afsættes der fornøden tid til mundtlig drøftelse af forslagene. Klasseformanden skal sikre, at det er muligt at vurdere, både hvorvidt en indstillet kan forventes at fremme Selskabets formål, og hvorvidt et indvalg vil bidrage til en formålstjenlig balance inden for faggrupperne med styrkelse af underrepræsenterede fag.

Stk. 8. De enkelte medlemmer kan under afstemningen sætte kryds ved et antal navne, der højst svarer til antallet af ledige pladser. Stemmesedler, der indeholder afkrydsning på flere navne end antal ledige pladser, betragtes som ugyldige.

Stk. 9. Er der efter første afstemning flere kandidater, end der er ledige pladser,

foretages der en ny afstemning. Den eller de kandidater, der ved den foretagne afstemning har fået det laveste stemmetal, udgår. Afstemningerne gennemføres efter dette princip, indtil antallet af kandidater modsvarer antallet af ledige pladser.

Stk. 10. Er der flere kandidater blandt dem, der har fået færrest stemmer, og vil en udelukkelse af dem alle bringe antallet af navne på stemmesedlen ned under antallet af ledige pladser, gennemføres der en afstemning, som alene omfatter de kandidater, der har fået færrest stemmer for herved at afgøre, hvem der skal udgå af den liste, der skal behandles efter de principper, som nævnes i stk. 9. Hvis dette ikke fører til en afklaring, foretages der lodtrækning om, hvem af dem der skal udgå.

Stk. 11 Forslagsstillerne kan under drøftelserne tilbagetrække deres indstillinger, og en eller flere afstemninger finder derefter sted ved brug af en stemmeseddel med samtlige indstillede og fastholdte navne.

Stk. 12. Et flertal af de tilstedeværende medlemmer kan efter afstemningen om de indenlandske medlemmer forlange, at afstemningen om de udenlandske medlemmer udskydes til et følgende klassemøde.

Stk. 13. Den ovenfor fastlagte afstemningsprocedure betragtes som et klasseanliggende, således at hver klasse kan modificere den i praksis.

§ 3. Valg af nye udenlandske medlemmer

Stk. 1. Udenlandske medlemmer vælges i overensstemmelse med vedtægternes § 2 og 6 samt reglerne i forretningsordenens § 2.

Stk. 2. Indstillingerne skal, ud over de i § 2 nævnte regler, også indeholde en bedømmelse af kandidaternes tilknytning til dansk videnskab.

§ 4. Flytning af inden- og udenlandske medlemmer

Overflytningen, der foretages efter vedtægtens § 2, finder sted på Selskabets indvalgsmøde i april.

§ 5. Viderebehandling af klassernes indstillinger

Stk. 1. Klasseformændene meddeler Selskabet klassernes vedtagne forslag på førstkommende medlemsmøde. Forslag vedtaget i en klasse udsendes desuden til de stemmeberettigede medlemmer i den anden klasse. Ud over den skriftlige indstilling meddeles for hvert forslag antallet af tilstedeværende medlemmer og af afgivne stemmer.

Stk. 2. De af klasserne indstillede nye medlemmer af Selskabet indvælges endeligt i plenum på et medlemsmøde i april efter den skriftlige meddelelse af klassens forslag. Afstemning om de enkelte forslag er skriftlig. Indvalg af medlemmer afgøres ved simpelt flertal.

Stk. 3. Valgresultatet betragtes som fortroligt, indtil den foreslåede person er gjort bekendt med valget samt med Selskabets vedtægter. Valget offentliggøres først efter at det nyvalgte medlem skriftligt har bekræftet at ville modtage valget samt har tilkendegivet at ville virke for opfyldelsen af Selskabets formål.

III. Medlemsmøder (jf. Vedtægterne § 18)

§ 6. Mødernes program, forløb og gæster

Stk. 1. Præsidiets har det overordnede ansvar for programlægningen, men bistås af medlemmerne og af sekretariatet. Klasseformændene indhenter forslag til meddelelser fra de indenlandske og de herboende udenlandske medlemmer. Der udsendes mødeprogram for det kommende semester til medlemmerne i september og januar.

Stk. 2. Præsidiets kan i ganske særlige tilfælde indbyde ikke-medlemmer til at give videnskabelige meddelelser ved møderne.

Stk. 3. Forud for hvert møde udsendes mødeindkaldelse til de indenlandske, herboende udenlandske og de i det øvrige Skandinavien bosatte medlemmer med angivelse af de anmeldte meddelelser og de vigtigste forretnings- og orienteringssager.

Stk. 4. Præsidenten kan invitere enkelte gæster eller bestemte grupper af gæster til medlemsmøderne. Efter forudgående aftale med generalsekretæren kan hver foredragsholder medbringe en eller to gæster, og andre medlemmer kan med ganske særlig motivering medbringe en eller nogle få udenlandske forskere. Gæster kan ikke overvære behandlingen af forretningsager.

Stk. 5. I Selskabets mødeprotokol skal optegnes navnene på de i hvert møde tilstedeværende medlemmer og gæster samt alle dagsordenens punkter og beslutninger. Protokollen for hvert møde underskrives af præsidenten og generalsekretæren eller deres fungerende stedfortrædere. Protokollen er tilgængelig for Selskabets medlemmer.

§ 7. Afstemninger

Stk. 1. Afstemninger i møderne foretages ved håndsoprækning, hvor ikke andet er foreskrevet. Mødets leder eller tre stemmeberettigede medlemmer kan dog forlange skriftlig afstemning. Et forslag vedtages ved simpelt flertal, medmindre andet er foreskrevet. Fraværende medlemmer kan ikke deltage i Selskabets afstemninger.

Stk. 2. Ved valg, for hvilke der er foreskrevet to behandlinger, skal forslag normalt fremsættes ved første behandling og afgørelsen træffes ved anden behandling. Hvis plenum undtagelsesvis tillader, at nye forslag fremsættes ved anden behandling, må afgørelsen træffes ved en tredje behandling.

Stk. 3. Mødets leder eller tre tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer kan forlange en sag udsat til næste møde; derefter kan den ikke længere udsættes.

Stk. 4. Bestemmelser i stk. 1-3 gælder også for afstemning i klasserne.

IV. Publikationer (jf. Vedtægterne §§ 1 og 19)

§ 8. Oversigten og publikationsserier

Selskabet udgiver følgende publikationer:

1: Oversigt over Selskabets virksomhed fra 1. juni til 31. maj.

Oversigten omfatter kortfattede medlemsfortegnelser, kortfattede møde- og beslutningsreferater og referater af videnskabelige meddelelser etc., mindtaler samt andre meddelelser, som måtte have interesse i videre kredse. Desuden offentliggøres resumé på engelsk af sådanne dele af indholdet, som det kan være af betydning at gøre tilgængelige også i udlandet. Oversigten udgives hvert år snarest muligt efter mødernes afslutning i maj måned og skal foreligge senest til det første medlemsmøde i den følgende sæson, i september.

2: Scientia Danica. Series B, Biologica (tidligere Biologiske Skrifter).

3: Scientia Danica. Series H, Humanistica, 4 (tidligere Historisk-filosofiske Skrifter).

4: Scientia Danica. Series H, Humanistica, 8 (tidligere Historisk-filosofiske Meddelelser).

5: Scientia Danica. Series M, Mathematica et physica (tidligere Matematisk-fysiske Meddelelser).

Scientia Danica-serierne er monografiserier, dels i kvartformat (Series B, Biologica, og Series H, Humanistica, 4), dels i oktav (Series H, Humanistica, 8, og Series M, Mathematica et physica). Hver afhandling har selvstændig titel og paginering og bringes i handelen, når den er trykt. På titelbladet anføres serietitel og nummer i serien.

Stk. 2. Medlemmerne er berettigede til vederlagsfrit at erhverve et eksemplar af Oversigten og hver afhandling i Scientia Danica. Det meddeles på mødesedlen, at en eller flere publikationer er udgivet og kan afhentes i Selskabet.

Både indenlandske og udenlandske medlemmer kan købe ældre publikationer for 60 pct. af bogladeprisen.

Stk. 3. Selskabet kan udgive publikationer uden for de nævnte rækker og træffer fra gang til gang bestemmelse om deres distribution.

§ 9. Forelæggelse og godkendelse

Stk. 1. Selskabet modtager ikke arbejder, der allerede er offentliggjort, eller som agtes udgivet uden Selskabets direkte medvirken.

Stk. 2. Anmoder et medlem om at få optaget en afhandling i Selskabets skriftserier, udpeger redaktøren i samråd med fagkyndige medlemmer af Selskabet mindst to bedømmere. Disse udarbejder herefter en bedømmelse (peer-review), som tilstilles redaktøren.

Stk. 3. Ønsker et ikke-medlem en afhandling optaget, underkaster redaktøren manuskriptet en forhåndsvurdering. Hvis afhandlingen skønnes at være i overensstemmelse med Selskabets formål, og hvis det er muligt at publicere den inden for budgettet, følges proceduren i stk. 2.

Stk. 4. Bedømmelserne skal være skriftlige. De skal især tage stilling til afhandlingens videnskabelige værdi samt indeholde en indstilling til redaktøren. En indstilling vedrørende optagelse af udlændinges arbejder skal desuden kunne begrundes med en særlig tilknytning til dansk videnskab.

Stk. 5. De foretagne bedømmelser forelægges forfatteren uden oplysninger om bedømmernes identitet.

Stk. 6. Er bedømmelserne overvejende negative, kan afhandlingen som udgangspunkt ikke udgives i Selskabets skriftrækker. I tvivlstilfælde træffer redaktøren den endelige afgørelse om udgivelse.

Stk. 7. Når en udgivelse er besluttet, forestår redaktøren produktionen med nødvendig bistand fra sekretariatet.

Stk. 8. Væsentlige ændringer i en optaget afhandling før eller efter afleveringen til opsætning skal godkendes af redaktøren.

§ 10. Sprog og oversættelse

Stk. 1. Selskabet kan i sine publikationsserier optage afhandlinger på dansk, engelsk, tysk og fransk; for andre sprog kræves Selskabets særlige beslutning. Enhver afhandling skal ledsages af et til bibliografisk brug egnet kort sammendrag (abstract) på engelsk, tysk eller fransk med fremhævelse af de i et bibliografisk søgesystem betydningsfulde ord.

Stk. 2. Selskabet kan kræve, men normalt ikke bekoste, sproglig revision af publikationer, der ikke er skrevet på forfatterens eget sprog, samt revision eller oversættelse af et resumé, hvis det ved afhandlingens optagelse er besluttet at meddele et sådant.

§ 11. Forfattereksemplarer

Stk. 1. Af enhver afhandling, der optages i Selskabets publikationsserier, er forfatteren (eller forfatterne tilsammen) berettiget til at få i alt 50 frieksemplarer; herudover kan der gives indtil 20 anmeldereksemplarer. En forfatter kan ved henvendelse til Selskabet få yderligere et antal eksemplarer efter ønske mod betaling af 30 pct. af bogladeprisen. Under særlige forhold og efter en til Selskabet indgivet skriftlig begrundelse kan der gives adgang til lempelser m.h.t. denne betaling.

Stk. 2. De modtagne forfattereksemplarer må ikke sælges. De eksemplarer, som forfatteren og anmelderne modtager, skal være identiske med de øvrige eksemplarer, som Selskabets sælger.

Stk. 3. En del af et oplag kan efter forudgående aftale med og godkendelse af Selskabets redaktør indbindes eller forsynes med smudsomslag. Smudsomslag bekostes normalt af Selskabet.

§ 12. Bytteforbindelser

Stk. 1. Publikationer i en eller flere af de i § 8 nævnte serier kan efter aftale med udenlandske akademier og andre videnskabelige institutioner indgå i bytteforbindelser, hvorved Selskabet modtager tilsvarende publikationer fra disse. Sådanne aftaler kan indgås på Selskabets eller den udenlandske parts initiativ. De modtagne publikationer fremlægges ved Selskabets møder.

§ 13. Trykning, oplag og salg

Stk. 1. For hver publikation indhenter redaktøren tilbud, orienterer generalsekretæren om publikationskontoens status, og i fællesskab gennemgår de senere regningerne kritisk.

Stk. 2. Redaktøren påser, at de givne regler for manuskripter, trykning, korrektur o.l. overholdes. Manuskripter og de dertil hørende figurer, tabeller o.l. skal være i trykklar stand. Forfatteren er pligtig at læse de fornødne korrekturer og snarest tilbagesende dem til redaktøren, der påtegner sidste korrektur til rentryk. På enhver afhandling trykkes måned for manuskriptets indlevering til Selskabet og for færdigtrykning.

Stk. 3. For hver publikation fastsætter redaktøren oplagstallet efter mulighed for salg. Restoplaget efter ekspedition til forfatter(e), anmeldere, bytteforbindelser, kommissionær og medlemmer skal dog mindst være 75 eksemplarer. Redaktøren aftaler det fornødne angående salget med den person, der har ansvaret for salg af publikationerne i Selskabets forlagsvirksomhed.

V. *Internationalt samarbejde* (jf. Vedtægterne § 20)

§ 14. Union Académique Internationale (UAI)

Stk.1. Formanden for den humanistiske klasse er formand for den danske UAI Nationalkomité og er ansvarlig for at indkalde årsberetninger fra de danske nationalkomiteer med tilknytning til UAI.

Stk. 2. Formanden kan etablere et udvalg til varetagelse af det løbende arbejde.

Stk. 3. Selskabets retningslinjer og forretningsgange for medlemskabet af UAI beskrives på Selskabets hjemmeside, www.royalacademy.dk.

§ 15. International Council for Science (ICSU)

Stk. 1. Formanden for den naturvidenskabelige klasse er formand for den danske ICSU Nationalkomité. Den danske ICSU Nationalkomité afholder et årligt møde og indhenter årsberetninger om nationalkomiteernes arbejde.

Stk. 2. Formanden skal sikre overholdelse af de bestemmelser i nationalkomiteernes vedtægter, der vedrører Selskabets rettigheder og pligter. Selskabet skal orienteres om beslutninger truffet som følge heraf.

Stk. 3. Formanden kan etablere et forretningsudvalg til varetagelse af det løbende arbejde.

§ 16. European Science Foundation (ESF)

Selskabet er medlem af ESF og samarbejder med forskningsrådene i spørgsmål om dansk holdning til og deltagelse i de i ESF foreslåede eller igangsatte aktiviteter. Det påhviler præsidiet i samarbejde med det af Selskabet nedsatte ESF-udvalg at varetage forbindelsen med forskningsrådene og ESF i disse

spørgsmål. Væsentlige ændringer i samarbejdet med ESF bør forelægges i et medlemsmøde.

§ 17. Andre internationale organisationer

Stk. 1. Selskabet kan medvirke til koordinering af dansk repræsentation og dansk deltagelse i internationale forskningsprojekter.

Stk. 2. Præsidiets kan desuden indgå formelt og uformelt samarbejde med andre akademier eller grupper af akademier.

VI. *Stående udvalg* (jf. Vedtægterne § 16)

§ 18

Stk. 1. Selskabets Forskningspolitiske Udvalg og Forskningsformidlingsudvalget kan søge klassernes og de enkelte medlemmers bistand til at planlægge og gennemføre deres virksomhed. De bistås i deres arbejde af Selskabets sekretariat.

Stk. 2. Udvalgene kan når som helst bringe planer til drøftelse på klassemøder eller medlemsmøder og giver i slutningen af hver sæson en oversigt over deres generelle planer til Selskabets godkendelse.

Stk. 3. Udvalgene afgiver et foreløbigt skøn over de særlige udgifter, som deres aktiviteter kan antages at ville medføre i det kommende regnskabsår, til brug ved generalsekretærens udarbejdelse af budgettet.

VII. *Regnskab* (jf. Vedtægterne § 14)

§ 19. Regnskabsår, budget

Stk. 1. Regnskabsåret er kalenderåret. I budgetplanlægningen tilstræbes det at bevare reservens realværdi. Budgettets udgifter opdeles i lønninger, publikationer, møder og andre udgifter. Forud for større anskaffelser indhenter generalsekretæren accept af udgiftsrammen hos præsidiets.

Stk. 2. Det vedtagne budget danner grundlag for generalsekretærens økonomiske dispositioner.

§ 20. Regnskab og revision

Generalsekretæren afslutter årsregnskabet inden 1. marts det følgende år og påser, at Selskabets statsautoriserede revisorer straks iværksætter revision af årsregnskabet. Det af revisionen underskrevne regnskab fremlægges på et medlemsmøde af generalsekretæren med henblik på godkendelse.

§ 21. Formue

Stk. 1. Selskabets værdipapirer og andre formueobjekter deponeres hos Selskabets bankforbindelse eller på anden betryggende måde, ligesom kassebeholdningen anbringes på hensigtsmæssig måde i solide pengeinstitutter.

Stk. 2. Forvaltningen af Selskabets formue, herunder om- og nyplacering af Selskabets aktiver, påhviler generalsekretæren. I forbindelse med aflæggelse af regnskabet drøfter generalsekretæren anbringelse af Selskabets formue med præsidiet.

§ 22. Godtgørelse, lønninger m.v.

Præsidiet fastsætter størrelsen af eventuelle honorarer til præsident, generalsekretær og redaktør, samt lønninger, pensioner etc. til sekretariatet og anden medhjælp og træffer afgørelse i forbindelse med Selskabets kantine- og klubvirksomhed. Det godkender takster for tjenstlige rejser, almindeligvis efter statens regler for tjenestemænd, samt for eventuelle mødegodtgørelser til medlemmer bosat uden for Sjælland.

VIII. Medaljer, prislegater, forskerværelser (jf. Vedtægterne § 22)

§ 23

Selskabets guldmedalje

Stk. 1. Selskabets guldmedalje tildeles i ganske særlige tilfælde for et fremragende videnskabeligt livsværk eller for anden betydningsfuld indsats for dansk videnskabs fremme. Guldmedaljen kan ikke tildeles medlemmer af Selskabet.

Stk. 2. Ca. hvert fjerde år, efter en forespørgsel i plenum, tager præsidiet op til overvejelse, om der skulle være en kandidat til Selskabets guldmedalje. Forslag behandles i præsidiet, hvorefter der sendes en indstilling til afstemning i plenum, såfremt præsidiet finder, at forslaget er velbegrunderet. Der er ingen faste regler for, hvor ofte medaljen uddeles.

Stk. 3. Overrækkelsen af guldmedaljen finder normalt sted på et ordinært møde i Selskabet, hvor Selskabets protektor vil blive anmodet om at foretage overrækkelsen, og medaljemodtageren vil blive bedt om at holde en forelæsning.

§ 24

Selskabets sølvmedalje og prislegat

Stk. 1. Hvert år i november måned indkalder Selskabet såvel eksterne som interne forslag til Selskabets sølvmedalje og prislegat. Indstillingerne kan kun omhandle yngre forskere (under 40 år) med tilknytning til dansk videnskab. Vedkommende skal inden for de seneste fem år have givet et fremragende forskningsbidrag. Hvert andet år går prisen til en humanistisk, hvert andet år til en naturvidenskabelig forsker.

Stk. 2. Fristen for indsendelse af forslag er fastsat til den 15. februar. Der nedsættes et bedømmelsesudvalg af den berørte klasse, som inden medio april behandler forslagene og indstiller til plenum, hvem modtageren skal være. Plenum behandler sagen inden udgangen af forårets møderække.

Stk. 3. Prisen gives for en grundvidenskabelig præstation. Den består af en sølvmedalje med randinskrift og en af præsidiet fastsat sum, som på nuværende tidspunkt er 100.000 kr., og som skal anvendes til modtagerens forskning.

Stk. 4. Uddelingen finder som hovedregel sted inden årets udgang ved et ordinært medlemsmøde, hvor Selskabets protektor eller den til enhver tid siddende minister med tættest tilknytning til forskningen anmodes om at overrække medaljen. Legatmodtageren anmodes om at holde en forelæsning.

§ 25

Forskerværelser

Præsidiet træffer beslutning om anvendelsen af de til rådighed stående forskerværelser.

IX. Kommissioner m.v.

§ 26

Stk. 1. Selskabets kommissioner, bestyrelser, delegerede etc. skal aflægge skriftlig beretning til Selskabet. Beretningen kan optages helt eller delvis i Oversigten.

Stk. 2. Har Selskabet ydet bidrag til virksomheden, rejser etc., skal der desuden indsendes regnskabsuddrag. Det modtagne uddrag revideres af Selskabets revisorer i forbindelse med deres årlige revision, medmindre andet er bestemt ved nedsættelse af kommissionen etc. eller valg af delegeret.

LEGATER

Fundatser og legatbestemmelser kan læses på Selskabets hjemmeside www.royalacademy.dk. I den følgende oversigt er kun medtaget navne på samtlige legater.

Det Kongelige Danske Videnskabernes Selskabs Bidragsfond

Niels Bohr Fondet

**Grosserer A. Collstrops Fond,
til støtte til tilvejebringelse af arbejdssteder for danske videnskabsmænd**

Lillian og Dan Finks Fond

Inge Lehmanns Legat

Julie von Müllens Fond

Dr.phil. Ragna Rask-Nielsens Grundforskningsfond

**Lægen, Professor ved Københavns Universitet,
dr.med & chir. Knud Sands Legat**

Suhrs Legat

Aksel Tovborg Jensens Legat

Legater uden for Selskabets administration

Caix Legatet

Pastor emer. F.J. Ørnborgs Legat